



نظام لجان تك

Committees system

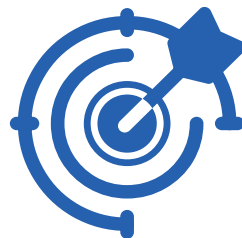
920003759

www.ss4it.com.sa

ss4it

sales@ss4it.com.sa

إحدى منتجاته شركة الحلول القياسية لتقنية المعلومات.



بدأت شركة الحلول القياسية لتقنية المعلومات أعمالها من مدينة الرياض في المملكة العربية السعودية ، وذلك في نشاط تقديم الحلول التقنية لتخطيط موارد الشركات والمؤسسات وتطوير تطبيقات الويب والأجهزة الذكية والحلول المساندة ، والابتكار في التسويق الرقمي . كما بدأت بإعتماد معايير عالمية في تنفيذ مشاريعها التقنية.

يعمل في الحلول القياسية نخبه من خبراء تخطيط الموارد وخبراء تقنية المعلومات.

لجان تك نظام آمن ومطور حسب أفضل المنهجيات وأحدث تقنيات التصميم والتطوير للأنظمة وبواجهات متوافقة مع أجهزة الكمبيوتر الكفية.

نجحت الحلول القياسية في تنفيذ العديد من المشاريع التقنية في العديد من الجهات الحكومية والخاصة. أحد هذه المشاريع هو مشروع إدارة اللجان (لجان تك) ، حيث يعمل لجان تك وبكفاءة منذوا عام ٢٠١٣م.

يتميز (لجان تك) بقدرته على تفعيل العمليات الإلكترونية داخل الوظائف القيادية للمنظمة وتمكينها من ادارة عمليات مجالس الإدارة واللجان وحوكمتها بشكل إلكتروني ، حيث يحولها من الطريقة التقليدية إلى أكثر الطرق إنتاجية وراحةً وفعالية في الأداء بتحويل التعاملات والاجتماعات إلى تعاملات إلكترونية سريعة وبسيطة باستخدام التعليقات والتصويت والمدخلات إلكترونياً مما يمنحها القدرة على الإنجاز بطريقة رائعة مع توثيق كامل ليكون النظام خدمة تقنية رائعة تسهم في رفعة مستوى الأداء.



المزايا العامة للجان تك

التوافقية

تصميم متجاوب و متوافق مع جميع
الأجهزة
(أجهزة الكمبيوتر المحمول، آي باد).



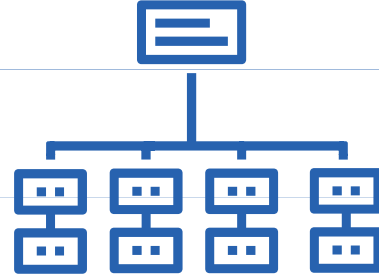


دعم اللغة العربية <<

يدعم اللغة العربية واتجاه الشاشة من اليمين إلى اليسار مع إمكانية إضافة لغات أخرى.

الدخول الموحد

يتيح النظام إمكانية الربط مع الدليل النشط
(Active directory)
والربط مع أنظمة الدخول الموحد (SSO) مما
يسهل عملية إدارة الحسابات والإستفادة من
خدمات هذا الأنظمة.

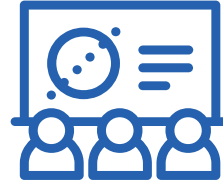


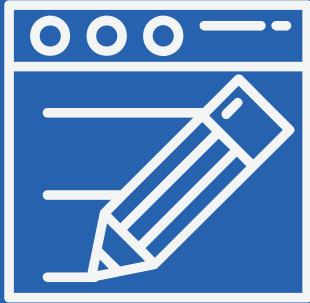
« جدول الأعمال

إدارة جداول الأعمال حسب أولوياتها، إضافة الملفات وإعداد الأوقات لمناقشة البنود.

إدارة الاجتماع <<

استعراض جدول الأعمال، حضور الأعضاء،
إضافة القرارات والتوصيات وتدوين النقاشات
والتعليقات.





« أتمتة الإجراءات

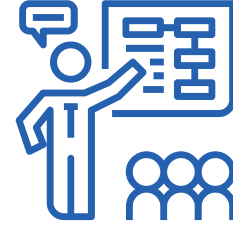
يوفر النظام خاصية أتمتة الإجراءات

(خدمة سير العمل Workflow)

حيث يتيح النظام إمكانية الرفع بكافة المستندات والعمليات التي تمت في اللجته للمستوى الذي يليه ويتم تحديده من خلال شاشة مدير النظام .

المناقشات <<

إمكانية تدوين النقاشات وإضافة الملاحظات أثناء
إعداد جدول الأعمال وأثناء الأتتماع سواء داخل
الجلسة أو قبلها.





« التصويت الإلكتروني

إمكانية التحكم في التصويت الإلكتروني على القرارات المقترحة من خلال تحديد عملية بدء و إغلاق التصويت و متابعة نتائج التصويت وحساب الأصوات الإلكترونية مع عرضها برسوم بيانية.

محضر الاجتماع



يتم إنشاء محضر الاجتماع بشكل آلي من النظام ، حيث يتم قراءة جميع المدخلات الخاصة بالاجتماع (التاريخ ، الوقت ، المكان ، المشاركون ، مواضيع الاجتماع ، التوصيات والقرارات) وعرضها حسب القالب الذي يتم اختياره مسبقاً ، مع إمكانية التعديل على هذه القوالب .



« قابلية النظام للتطوير

تم تصميم وتنفيذ النظام من الصفر، ولم يتم إستخدام برامج جاهزة أو جزء منها . فالنظام قابل للتطوير حسب متطلبات الجهة ، مع العلم أننا نقوم بالضبط والتعديل والتحسين والتطوير للنظام عن طريق التدقيق والتقويم الدوري ، ومن ثم القيام بالتغييرات المطلوبة إذا لزم الأمر.



« خصائص وميزات متاحة لمدير النظام

- ✓ إنشاء عدد لامحدود من اللجان والجلسات والإجتماعات.
- ✓ إدخال معلومات عن اللجنة أو المجلس (الاسم ، الوصف ، التاريخ ، الخ).
- ✓ لوحة خاصة بإدارة المستخدمين مع إمكانية تحديد صلاحية للمستخدمين (سكرتير ، أمين ، عضو ، رئيس).
- ✓ إمكانية إدخال جميع الإجتماعات السابقة ومحاضر الإجتماعات الخاصة والقرارات الصادرة.
- ✓ يتيح النظام مجموعة من التقارير والإحصائيات التي تساعد الجهات العليا في إتخاذ القرار.



« خصائص وميزات متاحة لسكرتير النظام / أمين اللجنة



- ✓ تسجيل دخول موحد لجميع اللجان التي تم تسجيل السكرتير أو عضو اللجنة فيها ، حيث بعد عملية الدخول تظهر جميع اللجان التي تم تسجيل العضو فيها وتمكنه من استعراض تلك اللجنة ، مع إمكانية التنقل بين اللجان.
- ✓ يتيح النظام للسكرتير / أمين اللجنة تحديد مواعيد الاجتماعات.
- ✓ يتيح النظام للسكرتير / أمين اللجنة بإضافة المواضيع (جدول الأعمال) والمرفقات الخاصة بكل موضوع.
- ✓ يتيح النظام للسكرتير / أمين اللجنة بالسماح بالتعليق والتصويت على المواضيع والقرارات المقترحة.
- ✓ يتيح النظام للسكرتير أمين اللجنة / بإرسال الدعوات عبر البريد الإلكتروني أو عبر الجوال .
- ✓ يتيح النظام للسكرتير / أمين اللجنة بنشر الجلسة للأعضاء لمناقشة المواضيع وكتابة التعليقات والتصويت على القرارات المقترحة.
- ✓ يتيح النظام للسكرتير (أمين اللجنة) بتحضير الأعضاء أثناء فترة الإجتماع.

« تابع خصائص وميزات متاحة لسكرتير النظام / أمين اللجنة

- ✓ يتيح النظام للسكرتير / أمين اللجنة بكتابة التوصيات والقرارات لكل موضوع من مواضيع جدول الأعمال.
- ✓ يتيح النظام للسكرتير / أمين اللجنة الإطلاع على نتائج التصويت.
- ✓ يتيح النظام للسكرتير / أمين اللجنة الإطلاع على كافة تعليقات الأعضاء حسب الموضوع.
- ✓ يتيح النظام للسكرتير / أمين اللجنة إغلاق الإجتماع واستخراج المحضر بشكل آلي، مع إمكانية طباعته.
- ✓ يتيح النظام للسكرتير / أمين اللجنة إرسال المحضر وجميع المواضيع والمرفات إلى سير العمل.



« مميزات النظام لأعضاء اللجان



لجان تك يتيح لأعضاء اللجنة الوصول للمعلومات في أي وقت وأي مكان وباستخدام أي جهاز ، و يمكن النظام المستخدم من الاستفادة من جميع الميزات المتوفرة في النظام وذلك من خلال استخدام أي مستعرض من المستعرضات المتوفرة على أجهزة الحاسب الآلي أو الأجهزة الكفية ويستطيع المستخدم إدارة جميع عمليات جداول الأعمال وإدارة الجلسات، إضافة إلى الاستفادة من كافة المزايا الأخرى للنظام على سبيل المثال :-

- ✓ الإطلاع على جدول الأعمال (مواضيع النقاش).
- ✓ كتابة التعليقات والمناقشات.
- ✓ التصويت على القرارات المقترحة.
- ✓ الإطلاع على المرفقات وإبداء الملاحظات وكتابة التعليقات.

منتجات أخرى لشركة الحلول القياسية <<

eService



Logix
ERP Solutions
لوجيكس
حلول تخطيط الموارد





920003759

http //



www.ss4it.com.sa



ss4it



sales@ss4it.com.sa